**Додаток 28 — Інструкції для проведення обговорень у фокус-групах**

**Необхідно мати:** Диктофон для запису обговорення

**Час:** 60-90 хвилин залежно від потреб/профілю дітей

**Склад:** 6-12 дітей

**Фасилітація фокус-групи**

Рекомендується, щоб фасилітатор вів бесіду, а інша людина робила нотатки.

Нотатники не повинні сидіти в місцях, де вони можуть відволікати увагу від розмови з учасниками фокус-групи.

A diagram of numbers and symbols

Description automatically generated

Фасилітатор і нотатник повинні сидіти поруч один з одним.

Усі повинні сидіти на одному рівні, тобто уникайте ситуацій, коли фасилітатор і нотатник сидять на стільцях, а решта – на підлозі.

Обговорення може бути структурованим або неструктурованим.

Для фасилітації доцільно скласти список з 10-15 відкритих ненавідних запитань, які дозволять учасникам висловитися і надати вам необхідну інформацію.

Пам'ятайте, що це насамперед обговорення, а не сесія запитань і відповідей.

Наприклад, підготуйте 5 пріоритетних запитань, а також 10 додаткових запитань, які можна поставити, щоб стимулювати бесіду.

Тримайте свою думку при собі і не засуджуйте тих, у кого берете інтерв'ю.

**Занотовування**

Нотатники повинні:

* Занотувати дату, час і місце проведення заходу
* Тримати імена окремо від нотаток, щоб зберегти конфіденційність.
* Детально записувати інформацію та дії, зокрема:
  + рівень залучення
  + ступінь зацікавленості
  + домінуючі та пасивні учасники
  + Записувати думки: особливо ключові твердження
  + Занотовувати емоції: небажання, сильні почуття
  + Записувати слова та фрази, які учасники використовували під час обговорення теми
  + Слухати додаткові коментарі після сесії.

Нотатники також повинні підсумувати ключові висновки з інтерв'ю в кінці сесії та перед тим, як подавати свої нотатки до архіву.17

17 Адаптовано за матеріалами Save the Children CFS Handbook – Annex 38 “Focus Group Discussion Guidelines”.