**Додаток 33 — Питання для розробки плану аналізу, моніторингу та оцінки**

Щоб розробити відповідні показники для аналізу, моніторингу та оцінки ступеня та якості участі дітей, важливо визначити результати, яких ви хочете досягти завдяки участі дітей, щоб мати змогу визначити, що саме ви хочете виміряти.

Наприклад, вашим бажаним результатом може бути:

**«Більше дітей різного походження беруть активну участь у сесіях з розробки програм»**

Щоб оцінити ситуацію до, під час і після втручання, корисно розробити низку запитань, які допоможуть зібрати цю інформацію. Наприклад:

1. Скільки дітей взяли участь у сесіях з розробки програми:
   * всього;
   * різного віку;
   * хлопчиків і дівчаток;
   * з обмеженими можливостями;
   * які не навчаються у школі;
   * з інших маргіналізованих груп населення.
2. У який спосіб діти брали участь — фокус-групи, консультації в ігровій формі, тощо?
3. Чи продовжували діти бути активними протягом індивідуальної сесії та/або процесу консультації?
4. Чи висловлювали діти задоволення своєю участю в процесах участі (за допомогою методів опитування, що відповідають їхньому віку)?

Ці питання можуть бути використані як основа для розробки плану моніторингу та оцінки у співпраці з координатором з питань моніторингу та оцінки у вашому Національному Товаристві або офісі МФЧХ.

Нижче наведено перелік запитань, які ви можете використати як основу для розробки плану моніторингу та оцінки.

Пам'ятайте, що дані моніторингу корисні лише тоді, коли їх використовують! Розробляйте та збирайте дані про індикатори, які допоможуть вам відстежувати прогрес та якість вашої програми.

**Якість залученості та участі**

* + Які діти були залучені (віковий діапазон, баланс між хлопчиками та дівчатками, загальна кількість залучених, кількість дітей з обмеженими можливостями, кількість дітей, які не відвідують школу, інші маргіналізовані групи дітей)?
  + У який спосіб діти брали участь (фокус-групи, опитування, консультації в ігровій формі, інше)?
  + Чи були діти, які відмовилися від участі протягом процесу? Якщо так, то скільки? Чому? Чи були вжиті заходи для мінімізації наслідків?
  + Відвідуваність була однаковою протягом низки сесій або ж вона змінювалася? Якщо змінювалася, то як?
  + Чи запитували дітей про їхню задоволеність процесами участі та про те, як їх можна покращити?

**Дії після сесії та подальші кроки**

* + Чи була надана якась підтримка особам у зв'язку з потребами, виявленими під час сесії?
  + Чи були вжиті подальші дії за результатами сесії?
  + Чи були зібрані та враховані відгуки дітей та фасилітаторів для покращення майбутніх сесій?
  + Чи проводилося своєчасне повідомлення та перенаправлення у разі необхідності?

**Загальний вплив і навчання**

* + Скільки рекомендацій, отриманих під час сесій, було використано для перегляду плану програми?
  + Скільки змін або вдосконалень було зроблено на основі зворотного зв'язку від дітей під час спільних сесій на програмному рівні? Наприклад, чи було щось розглянуто з точки зору коригування цільової групи, методології, складу команди, наданої допомоги, ідентифікації ризиків для захисту, перенаправлення, партнерства, адвокації тощо?
  + Чи відбулися якісь особистісні зміни в учасників, за їхніми власними словами, під час сесії? Якщо так, то які саме?
  + Чи відбулися якісь особистісні зміни в тих, хто був опосередковано залучений до процесу (як-от батьки дітей, опікуни, співробітники чи волонтери), або в членів громади в цілому? Якщо так, то які саме?
  + Чи відбулися якісь масштабніші організаційні чи суспільні зміни в результаті сесії?

**Інструкції з Посібника — питання для оцінювання**

* + Які ключові уроки були винесені з використання посібника, і як вони можуть вплинути на майбутні проекти з участю дітей?
  + Наскільки дієво посібник сприяв значущому залученню дітей, гарантуючи, що їхні голоси будуть почуті та враховані в процесах прийняття рішень?

**Якість та безпека участі в процесі**

Необхідно забезпечити якість і безпеку самої участі в процесі. Наведені нижче запитання можуть допомогти в цьому процесі. Деякі з цих питань можна використовувати для моніторингу якості та безпеки процесу без обов'язкового звітування про них згодом. В ідеалі, 1-2 найважливіші питання (наприклад, «чи проводилася оцінка ризиків для захисту дітей?») мають бути оцінені та відображені у звіті за всю сесію. Обговоріть зі своїм координатором з питань моніторингу та оцінки, які показники є найбільш доцільними та актуальними для відстеження.

**Впровадження систем захисту дітей**

* + Чи був проведений аналіз ризиків для захисту дітей?
  + Чи всі співробітники, які взаємодіють з дітьми, пройшли перевірку на відповідність вимогам безпеки згідно з наданими інструкціями?
  + Чи усі співробітники, які взаємодіють з дітьми, були поставлені на облік, як того вимагається?
  + Чи всі співробітники підписали документ, який підтверджує, що вони розуміють свої обов'язки щодо захисту дітей і знають, куди повідомляти про свої підозри?
  + Чи впроваджуються необхідні заходи для мінімізації виявлених ризиків?

**Підготовка до сесії та заходи безпеки**

* + Чи були цілі сесії чітко визначені та узгоджені з принципами участі дітей?
  + Чи був вибір методології сесії доречним, виходячи з цілей і контексту?
  + Чи було надано дітям-учасникам належну інформацію про сесію та можливість надати інформовану згоду?
  + Чи було отримано згоду з дотриманням конфіденційності?
  + Чи забезпечила сесія безпечний та інклюзивний простір, враховуючи такі чинники, як конфіденційність, співвідношення дорослих і дітей та доступність?
  + Чи були діти обізнані про своє право бути захищеними від насильства та знали, куди звертатися за допомогою в разі потреби?
  + Чи отримували діти зрозумілу для них інформацію про наявні послуги та можливості?
  + Чи були розроблені або оновлені механізми перенаправлення?